

## Sensibilisation aux marchés publics

**Public :**

Toute personne participant à la procédure d'achat

**Prérequis :**

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

**Durée : 2 jours****Dates ou période : A définir****Nombre de participants par session : Minimum 1 - Maximum 12****Modalités et délais d'accès**

Inscription à réaliser au moins 10 jours avant le démarrage de la formation.

**Lieu :**

Formation effectuée sur site dans les locaux du client ou en distanciel

***Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 88 33 67 46***

**Tarifs : - À partir de 1400€HT****Objectif de la formation et compétences visées**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les notions essentielles liées aux marchés publics
- Savoir choisir la procédure adaptée à son achat
- maîtriser les différentes étapes d'une consultation

**PROGRAMME :****1- Le cadre juridique et réglementaire de l'achat public**

- La réglementation française et communautaire
- Le nouveau code de la dépense publique instauré par l'ordonnance et le décret de décembre 2018
- Les principes fondamentaux des marchés
- Les acteurs de l'achat public

Mise à jour le 02/01/2023

**ADEM** - 75 av. Parmentier - 75011 PARIS - ☎ : 01 88 33 67 46 – Port : 06 85 40 15 21

NDA 11752552475 | SARL au CAPITAL DE 7 622€ | RCS Paris B 403 133 069 | SIRET 403 133 069 00027 | NAF 8559A

---

# ADEM-FORMATIONS

---

## 2- Les procédures de passation

- Marchés publics passés sans publicité ni mise en concurrence préalables
- Marchés publics passés selon une procédure adaptée
- Marchés publics passés selon une procédure formalisée

## 3- Maîtriser les différentes étapes d'une consultation

- La publicité en amont
- L'élaboration des documents de la consultation : l'acte d'engagement, le règlement de consultation, le CCAP, le CCTP
- La réception des plis
- La sélection des candidats
- L'analyse et le classement des offres
- L'information des candidats
- Le rapport de présentation
- La notification au titulaire

## 4- L'obligation de dématérialisation

## 5- L'exécution du marché

- Les obligations réciproques des cocontractants
- La sous-traitance
- Les délais d'exécution
- Les modalités de paiement
- Les modifications en cours de marché

## MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE :

- Apport et réactivation des connaissances théoriques et pratiques par des présentations en vidéo projection,
- Méthodes d'expression et de participation permettant d'enrichir les connaissances et représentations de chacun et de découvrir de nouvelles informations,
- Discussion avec le groupe autour de cas concrets,
- Remise d'un dossier numérique de documents d'informations sur clé USB à apporter par les stagiaires.

Mise à jour le 02/01/2023

**ADEM** - 75 av. Parmentier - 75011 PARIS - ☎ : 01 88 33 67 46 – Port : 06 85 40 15 21

NDA 11752552475 | SARL au CAPITAL DE 7 622€ | RCS Paris B 403 133 069 | SIRET 403 133 069 00027 | NAF 8559A

---

# ADEM-FORMATIONS

---

## Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## Moyens pédagogiques et techniques d'encadrement des formations

### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

### Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

### Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Mise à jour le 02/01/2023

**ADEM** - 75 av. Parmentier - 75011 PARIS - ☎ : 01 88 33 67 46 - Port : 06 85 40 15 21

NDA 11752552475 | SARL au CAPITAL DE 7 622€ | RCS Paris B 403 133 069 | SIRET 403 133 069 00027 | NAF 8559A