

Mener l'entretien professionnel dans la fonction publique (niveau 1)

Public :

Encadrant amené à faire passer ses premiers entretiens professionnels dans la fonction publique.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Durée : 1 jour (7h)

Dates ou période : A définir

Nombre de participants par session : Minimum 1 - Maximum 12

Modalités et délais d'accès

Inscription à réaliser au moins 10 jours avant le démarrage de la formation.

Lieu :

Formation effectuée sur site dans les locaux du client ou en distanciel

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 88 33 67 46

Tarifs : - À partir de 1200€HT

Objectif de la formation et compétences visées

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

Objectif :

- Comprendre l'utilité de l'entretien professionnel
- Appréhender le rôle de l'encadrant dans l'entretien
- Maîtriser toutes les phases de l'entretien.
- Savoir utiliser tous les outils à sa disposition pour mener à bien l'entretien.

Mise à jour le 02/01/2023

ADEM

- 75 av. Parmentier - 75011 PARIS - ☎ : 01 88 33 67 46 – Port : 06 85 40 15 21

NDA 11752552475 | SARL au CAPITAL DE 7 622€ | RCS Paris B 403 133 069 | SIRET 403 133 069 00027 | NAF 8559A

ADEM - FORMATIONS

PROGRAMME :

1. L'encadrant face aux entretiens professionnels

→ Comment aborde-t-on cet entretien en tant qu'encadrant ?

→ Comment l'agent aborde-t-il cet entretien ?

Approche pédagogique :

Exercices en sous-groupe, carte d'empathie.

2. L'entretien professionnel, à quoi ça sert ?

→ Comprendre en quoi consiste l'entretien professionnel et quels en sont les bénéfices.

→ Comment communiquer auprès de son équipe pour en faire un entretien qui a du sens ?

Approche pédagogique :

Théorie + Réflexion en groupe

3. La fixation d'objectifs

→ En dehors de l'évaluation, à quoi servent les objectifs ?

→ Fixer des objectifs SMART, oui, mais... comment ?

Approche pédagogique :

S'entraîner avec un exercice par petit groupe.

4. Accompagner le développement des compétences

→ Quelques outils à disposition de l'encadrant pour accompagner l'agent dans le développement de ses compétences.

→ Comprendre comment s'utilise le dictionnaire des compétences.

→ L'entretien de formation

Approche pédagogique :

Théorie + Échanges

5. Comment préparer un entretien constructif ?

→ Décoder l'importance et l'approche à privilégier pour chacune des parties de l'entretien professionnel

Approche pédagogique :

Travail en binôme à partir du support d'entretien.

Mise à jour le 02/01/2023

ADEM

- 75 av. Parmentier - 75011 PARIS - ☎ : 01 88 33 67 46 – Port : 06 85 40 15 21

NDA 11752552475 | SARL au CAPITAL DE 7 622€ | RCS Paris B 403 133 069 | SIRET 403 133 069 00027 | NAF 8559A

6. Concrètement, comment mener un entretien professionnel ?

- Appréhender la posture et la communication à adopter à chaque partie de l'entretien.
- S'entraîner à mener un entretien professionnel.

Mise à jour le 02/01/2023

ADEM - 75 av. Parmentier - 75011 PARIS - ☎ : 01 88 33 67 46 – Port : 06 85 40 15 21

NDA 11752552475 | SARL au CAPITAL DE 7 622€ | RCS Paris B 403 133 069 | SIRET 403 133 069 00027 | NAF 8559A