

## Maîtriser l'entretien professionnel dans la fonction publique

**Public :**

Manager débutant dans la méthodologie de l'entretien professionnel

**Prérequis :**

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

**Durée : 1/2 journée**

**Dates ou période : A définir**

**Nombre de participants par session : Minimum 1 - Maximum 12**

**Modalités et délais d'accès**

Inscription à réaliser au moins 10 jours avant le démarrage de la formation.

**Lieu :**

Formation effectuée sur site dans les locaux du client ou en distanciel

***Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 01 88 33 67 46***

**Tarifs : - À partir de 600€HT**

**Objectif de la formation et compétences visées**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

**Objectif :**

- Comprendre l'utilité de l'entretien professionnel
- Appréhender le rôle du manager dans l'entretien
- Maîtriser toutes les phases de l'entretien.

Mise à jour le 02/01/2023

**ADEM** - 75 av. Parmentier - 75011 PARIS - ☎ : 01 88 33 67 46 – Port : 06 85 40 15 21

NDA 11752552475 | SARL au CAPITAL DE 7 622€ | RCS Paris B 403 133 069 | SIRET 403 133 069 00027 | NAF 8559A

---

# ADEM - FORMATIONS

---

## PROGRAMME :

### 1. L'entretien professionnel, à quoi ça sert ?

→ Comprendre en quoi consiste l'entretien professionnel et quels en sont les bénéfices.

*Approche pédagogique :*

*Théorie + exercice en sous-groupe*

### 2. Qu'attend-on du manager ?

→ Approfondir le lien entre le rôle du manager et l'entretien professionnel.

*Approche pédagogique :*

*Exercice individuel "post-it" + carte d'empathie en sous-groupe.*

### 3. Comment préparer un entretien constructif ?

→ Comprendre le support d'entretien et apprendre à fixer des objectifs SMART.

*Approche pédagogique :*

*Présentation du support + exercice individuel sur la fixation des objectifs.*

### 4. Concrètement, comment mener un entretien professionnel ?

→ Appréhender la posture et la communication à adopter à chaque partie de l'entretien et s'entraîner.

#### ***Approche pédagogique :***

Toute la formation est construite sur une suite UES : d'exercices et de réflexions, permettant aux participants d'être actifs tout le temps et les obligeant à s'impliquer dans leur apprentissage.

***Un support est envoyé à chaque participant, sous format électronique, après la formation.***

#### ÉVALUATION DES ACQUIS :

L'évaluation des acquis s'effectue via les jeux de rôles.

Mise à jour le 02/01/2023

**ADEM** - 75 av. Parmentier - 75011 PARIS - ☎ : 01 88 33 67 46 – Port : 06 85 40 15 21

NDA 11752552475 | SARL au CAPITAL DE 7 622€ | RCS Paris B 403 133 069 | SIRET 403 133 069 00027 | NAF 8559A